

Chargée de la communication et des actions culturelles

Maéva LAALAND



“Réussir, c'est être en accord avec soit-même, faire les choses avec passion”
(Hélène Darroze)

ÉTAT CIVIL

- 24 ans
 - 12/12/1991
 - Nationalité française
 - Célibataire
- 06 46 77 01 76

laaland.m@gmail.com

7, allée du Haras
77185 Lognes

LANGUES

- Anglais : scolaire
- Espagnol : scolaire
- Créole : maternelle

INFORMATIQUE

- Photoshop
- InDesign
- Pack Office
- Word Press
- Sirius
- FileMaker

CENTRES D'INTÉRÊTS

Loisirs :

Expositions – musées (culture musicale, photographie, mode, art contemporain) - Cinéma, mode.

Vie associative :

Chargée d'organisation et de communication numérique bénévole à « **CADYLUQOI** ».

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Administration et conduite de projet :

Développement et gestion de projets socio-éducatifs, culturels – Mobilisation de partenaires institutionnels publics et privés – Montage et suivi budgétaire de projets – Recherche et suivi de subventions – Évaluation de projet et rédaction de bilan d'activités

Médiation culturelle :

Développement d'animations pédagogiques – Définition d'actions de promotion de la culture (reportages photos, visites commentées, expositions, ateliers, conférence, travaux d'édition) – Réalisation de médiation culturelle pour le public notamment celui dit empêchés (handicapés, exclus socialement...)

Communication - communication numérique – web 2.0 :

Réalisation de sites internet sous Word Press – Réalisation de cahier des charges de contenu web – Montage de dossier de presse – Revue de Presse – Rédaction et réalisation d'interviews – Community manager - Conception et mise en place de supports de planification (rétroplanning, tableau de bord)

Billetterie accueil professionnels du spectacle vivant :

Réalisation de communication pour les professionnels (newsletters, invitations, badges) – Utilisation du logiciel SIRIUS – Utilisation du logiciel FileMaker pour enregistrement des bases de données – Arrachage des billets – Accueil du

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Janvier à juillet 2016 : Assistante de communication et de relation au public Maison des Jonglages

Contribution à la préparation des plans de communication autour des projets de l'association (site internet, newsletters, suivi téléphoniques, tractage, partenariats presses, réalisation de produits dérivés, web diffusions, échange de visibilité, invitations professionnels) Réalisation sur InDesign de document de communication public et pros - Conception et mise en œuvre de plans de communication numérique (Facebook, Twitter, Instagram) - Réalisation de signalétique interne et externe – Réalisation de dossier de presse – développement du pôle ressource photos-vidéos

Octobre 2014 à Octobre 2015 : Chargée de projets culturels – Compagnie Élolonguè

Suivi et évaluation de projets culturels : « **Hip-Hop Citoyenneté** » et « **Si Loïn Si Près** » – Développement des réseaux de partenaires (l'Institut du Monde Arabe, Le 6B) – Montage de dossiers de demande de subventions – Encadrement d'un volontaire au Service Civique pendant une durée de 8 mois

Février à septembre 2014 : Assistante de communication – Compagnie Élolonguè

Organisation de sorties culturelles pour les adhérents (prise de contact avec les établissements, accueil des publics, bilan de satisfaction et compte rendu d'événements)

FORMATION ET DIPLOMES

2016 : 2ème année de Master Développement Culturel Territorial, Université Paris Est – Marne-la-Vallée

2015 : 1ère année de Master Médiation Culturelle Patrimoine et Numérique, Université Paris 8 – Vincennes-Sainte-Denis

2014 : Licence d'Histoire, Université Paris 8 – Vincennes-Sainte-Denis