



La Maison des Jonglages – Scène conventionnée La Courneuve recrute

**un(e) chargée) de la coordination et des actions artistiques et culturelles**

La Maison des Jonglages, association Loi 1901 et Scène conventionnée Jonglage(s) avec Houdremont à la Courneuve, œuvre à la promotion et à la reconnaissance de la création contemporaine jonglée sur le territoire local, national et international. L'activité de la Maison des Jonglages se déploie autour de 4 axes : programmation, aide à la création, formation professionnelle et action artistique. Elle est financée par la DRAC Ile de France, la Région, le Département, et la Ville de La Courneuve, et soutenue par la SACD, l'ONDA, ainsi que plusieurs fondations.

La Maison des Jonglages organise chaque année la Rencontre des Jonglages, un festival dédié à la création jonglée, en salle, en rue et sous chapiteau, à l'échelle de l'Ile de France, qui fêtera sa 12e édition en 2019. Elle met en place une programmation de saison dédiée à ce champ artistique, dans et hors les murs. La Maison des Jonglages accompagne également des artistes dans leur processus de création et organise des formations professionnelles agréées par l'AFDAS. Elle place au cœur de son projet la mise en œuvre de projets d'action artistique et culturelle sur le territoire, en lien avec sa programmation.

Dans le cadre de ses activités, la Maison des Jonglages recherche un(e) chargé(e) de la coordination et des actions artistiques et culturelles.

**MISSIONS PRINCIPALES :**

*Sous la responsabilité du Directeur, le(la) chargé(e) de coordination et de production des actions artistiques et culturelles assurera l'encadrement de l'intervenant pédagogique et l'accompagnement d'un service civique.*

**Coordination et production sur le festival Rencontre des Jonglages**

- Coordination générale entre les différentes parties prenantes (équipe, partenaires, artistes, institutions, structures sociales, habitants, etc.)
- Suivi budgétaire du festival
- Organisation de manifestations culturelles en espace public et dans des espaces non dédiés
- Gestion des plannings
- Production et logistique : organisation, mise en espace, scénographie, catering, transport, accueil artistes
- Recherche de financements complémentaires, publics et privés, et préparation des bilans
- Accompagnement des projets de programmation extérieure, organisés avec les partenaires de la Maison des Jonglages.

**Production d'actions artistiques et culturelles**

- Concevoir et mettre en œuvre les projets d'actions artistiques et culturelles sur la saison et sur le festival
- Assurer la médiation entre les œuvres, les artistes et le territoire, notamment auprès des structures socio-culturelles et des établissements scolaires
- Produire les projets d'actions artistiques et culturelles : rédaction des projets, demande de financements (Politique de la ville, Projets en milieu scolaire, etc.), suivi avec les différentes parties prenantes (partenaires, artistes, habitants), bilans
- Suivi des ateliers amateurs enfants et adultes en lien avec l'intervenant pédagogique
- Assurer l'accompagnement de l'intervenant pédagogique permanent et des intervenants extérieurs

## **Formations professionnelles**

- Suivi des formations professionnelles jonglage : contrat intervenants, communication, suivi des inscriptions, accueil des participants

## **Développement de projets**

- Développer les projets en espace public sur le territoire, sur le festival et dans le cadre de l'accompagnement artistique de la transition urbaine : veille des appels à projets d'urbanisme culturel, lien avec les partenaires des projets participatifs, etc.
- Projets européens : accompagner le directeur et l'administrateur dans le développement de projets européens ;
- Mécénat : recherche de partenaires privés, mécènes ; rédaction et suivi des dossiers de financements et de partenariats

## **QUALIFICATIONS REQUISES :**

### **Expérience professionnelle**

- Formation supérieure en coordination / production / gestion de projets de type master souhaitée
- Bonne connaissance des institutions culturelles et du secteur socio-culturel
- Expérience significative avec des artistes et des projets de territoire
- Bonne connaissance de la réglementation dans le spectacle vivant
- Expérience en gestion financière et suivi budgétaire
- Maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur) et web
- Expérience significative dans le domaine du spectacle vivant

### **Qualités personnelles**

- Aisance relationnelle avec tous types d'interlocuteurs
- Compétences de développement de projet et d'animation d'équipe
- Capacité à s'adapter, s'organiser et s'investir dans un projet d'équipe
- Dynamisme, autonomie, rigueur, écoute, sens de l'initiative et esprit d'équipe
- Sensibilité pour le spectacle vivant, la création contemporaine
- Disponibilité et souplesse sur les horaires

## **CONDITIONS :**

### **Type de contrat**

CDI Agent de maîtrise – Groupe 5 de la Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles - 35h par semaine.

Rémunération : 1850€ brut/mois + tickets restaurants + prise en charge transport en commun (50%) ou vélo.

Si possible, l'éligibilité aux emplois aidés type emplois francs (domiciliation en quartier prioritaire de la Politique de la Ville) serait à étudier.

### **Modalités**

Le poste est basé à la Maison des Jonglages / Centre culturel Jean Houdremont, à La Courneuve. Déplacement en Ile de France à prévoir.

Candidatures avant le 8/07 inclus, Entretiens du 10 au 17/07.

Les candidats présélectionnés seront invités à préparer un exercice pratique à présenter lors de leur entretien.

Prise de fonction prévue le 4 Septembre 2018.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer avant le 8 juillet inclus à :

Thomas RENAUD, Directeur

Maison des Jonglages

11 avenue du Général Leclerc 93120 La Courneuve

[recrutementmj@gmail.com](mailto:recrutementmj@gmail.com)